

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-186

Urpola Beach party 11.6.2026

Mikkelin nuorisopalvelut hakee lupaa järjestää Urpola Beach party -tapahtuma torstaina 11.6.2026 Saimaanportin koulun läheisyydessä ranta-alueella klo 15-21.

Ohjelmassa on musiikkia, grillausta & piknik, rantalentopalloa sekä mahdollisesti uimista, mikäli riittävä valvonta saadaan järjestettyä.

Tapahtumassa tarvitaan beach volley -kenttää sekä huoltorakennuksen wc-tiloja, joista on tehty varaukset erikseen liikuntapalveluiden kautta. Liitekarttaan on merkitty summittainen tapahtuma-alue, mutta kaikki toiminnot ovat varatulla beach volley -kentällä ja rannalla. Grillaukselle katsotaan kartan alueelta vakaa ja turvallinen paikka.

Tapahtumaan odotetaan 20-50 kävijää.

Liitteet:

1 Liite_kartta Urpola Beach party 11.6.2026

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 5 § 5.2.8.

Päätös

Myönnän hakijalle luvan järjestää Urpola Beach party -tapahtuma hakemuksen mukaisesti torstaina 11.6.2026 Saimaanportin koulun läheisyydessä ranta-alueella klo 15-21. Lupa myönnetään seuraavin ehdoin:

- tapahtuma tulee järjestää siten, että alueen yleinen käyttö ei esty
- kuntorataa ja kevytväylää ei saa katkaista
- tilaisuuden järjestelyt eivät saa vaurioittaa puustoa tai muuta kasvillisuutta
- puihin ja pensaisiin ei saa kiinnittää naruja, banderolleja tms.
- teltoihin ja kojuihin on huolehdittava omat painot, niitä ei saa kiinnittää puihin tai rakennelmiin
- mahdollinen äänentoisto ei saa häiritä muita alueella liikkuvia
- grillaus-/tarjoilupisteiden kohdalla maasto suojattava mahdollisilta neste- ja rasvavaurioilta. Turvallisuudesta tulee huolehtia, tulia ei saa sijoittaa lähelle palavia materiaaleja.
- järjestäjä vastaa alueelle mahdollisesti aiheutuvista vahingoista
- järjestäjä huolehtii siisteydestä, turvallisuudesta ja järjestyksestä tapahtuman aikana sekä alueen jälkisiivouksesta välittömästi tapahtuman päätyttyä
- järjestäjä huolehtii muiden mahdollisten viranomaislupien hakemisista
- tapahtuman järjestäjä informoi alueella/läheisyydessä toimivia/asuvia
- mahdollisista liikennealueille tulevista mainoksista ja ilmoituksista on sovittava kunnossapitopäällikkö Päivi Turkin kanssa, puh. 044 794 3200
- alueen käytöstä ei peritä maksua

Tiedoksi

hakija, Mikkelin poliisi, E-S Pelastuslaitos, liikuntapäällikkö, infra- ja viheraluepalvelut, kirjaamo, Viherpalvelut Hyvönen, kaupunkikehityslautakunnan puheenjohtaja, kaupunkikehitysjohdaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Linda Asikainen, palvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 6.5.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
05.05.2026

Mira Myyryläinen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 5.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.